

УДРУЖЕЊЕ АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ

Бр. 55-1/24

29.03 2024 год.
БЕОГРАД, Кнеза Милоша 7а/III



СТАТУТ
УДРУЖЕЊА АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ
репрезентативног удружења у култури

Београд, март 2024. године

САДРЖАЈ:

- I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**
- II. ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТИ**
- III. ЧЛАНСТВО**
- IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА**
 - IV-01 Скупштина**
 - IV-02 Управни одбор**
 - IV-03 Надзорни одбор**
- V. РАДНА ТЕЛА**
 - V-01 Стална радна тела**
 - V-01.1 Веће „Велике награде архитектуре“**
 - V-01.2 Комисија за статусна питања**
 - V-01.3 Суд части**
 - V-02 Повремена радна тела**
 - V-02.1 Савет за међународну сарадњу**
 - V-02.2 Савет за издавачку делатности**
- VI. МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ**
- VII. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ**
- VIII. ЈАВНОСТ РАДА**
- IX. ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**
- X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

У складу са одредбама чл. 22. став 4 Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр.51/09, 99/2011 и др. закони и 44/218 - др. закон), Скупштина Удружења архитеката Србије, на основу Одлуке о усвајању новог Статута број 55/24, донете на Изборној Скупштини Удружења 29.03.2024. године, доноси нови:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ Репрезентативног удружења у култури

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење архитеката Србије - репрезентативно удружење у култури (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, непрофитно, стручно-научно, интересно, професионално, ванстраначко удружење градских и регионалних друштава и организација архитеката, која делују на подручју Републике Србије, засновано на слободи удруживања, и отворено за сарадњу са другим научно-стручним, привредним и осталим организацијама на основу међусобног уважавања, узајамног поштовања и самосталности у раду, организована ради остваривања заједничких и општих интереса.

Удружење је основано у складу са Законом о удружењима и уписана у Регистар удружења код надлежног органа државне управе.

Удружење има статус репрезентативног удружења у култури за територију Републике Србије, утврђен решењем Министарства културе и информисања Републике Србије 022-05-3/2019-03 од 14. јануара 2019. године, објављен у Службеном гласнику број 15 од 08.03.2019. године.

Удружење је уписано у Регистар репрезентативних удружења у култури, који води Министарство у складу са Законом.

Удружење делује са циљем развоја и афирмације архитектуре и урбанизма у Републици Србији, културе простора и заштите животне околине, а у складу с етиком и принципима архитектонске професије.

Удружење има својство правног лица и права и обавезе које му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Удружење представља и заступа председник Управног одбора Удружења.

У случају председникове спречености, Удружење заступају потпредседник Управног одбора и секретар Удружења.

Члан 2.

Пуни назив Удружења гласи: Удружење архитеката Србије - репрезентативно удружење у култури.

Скраћени назив Удружења гласи: УАС.

Уз назив на српском језику, Удружење користи и пун назив на енглеском језику, који гласи: Union of Architects of Serbia, као и скраћени назив на енглеском језику, који гласи : UAS.

Члан 3.

Седиште Удружења је у Београду, Градска општина Врачар, Улица Кнеза Милоша 7а/III.

Члан 4.

Печат Удружења је овалног облика.

По ободу печата је уписан текст: Удружење архитеката Србије - репрезентативно удружење у култури, а у средини текст: Београд, 2011.

Удружење има заштитни знак, који је правоугаоног облика и који чине: скраћеница УАС ћириличним писмом, дизајнерски обликованим да се исто чита и на латиничном писму, постављена хоризонтално, тамно црвене/ бордо боје на белој позадини испод ког пише УДРУЖЕЊЕ АРХИТЕКАТА СРБИЈЕ репрезентативно удружење у култури.

Члан 5.

Удружење, као колективни члан Савеза инжењера и техничара Србије, користи јединствени знак ове организације који је правоугаоног облика са стилизованим иницијалима „IT“. Знак је исписан латиницом. Употреба овог знака је обавезна у целокупној кореспонденцији Удружења, као и у издавачкој делатности.

Члан 6.

Удружење делује на територији Републике Србије.

Удружење се може учлањивати у сродне међународне савезе, асоцијације и организације.

Удружење је придружена чланица Савета архитеката Европе (Architects' Council of Europe - ACE).

II ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

Удружење делује као национална организација с циљем развоја и унапређења архитектуре и сарадње архитеката на повезан начин, регионално и на нивоу градова, на територији целе Републике као и у сарадњи са струковним и професионалним удружењима Европе и света.

Удружење је струковно удружење градских и регионалних друштава и организација архитеката.

Градска и регионална друштва и организације имају својство правног лица и доносе властите статуте који су у складу са Статутом Удружења.

Градска и регионална друштва и организације приступају Удружењу на основу одлука својих скупштина, које су пуноважне до опозива.

Члан 8.

Циљеви и задаци Удружења архитеката су:

- афирмација, унапређење и заштита архитектуре као професије и њеног статуса у оквиру друштвених и културних токова у Србији;
- заштита и афирмација темељних вредности, интереса и положаја архитектуре и архитеката у друштву;
- заштита друштвене и стручне самосталности и услова за обављање професије, као и заштита ауторских права архитеката;
- обавља послове репрезентативног Удружења према Закону о култури Републике Србије;
- праћење извршења права и обавеза чланова друштава чланица Удружења, посебно са становишта професионалног кодекса архитеката;
- инспирисање и спровођење делатности тако да се утиче на развој архитектуре и архитектонско-урбанистичког стваралаштва, организовањем и спровођењем свих врста конкурса, изложби, конференција и семинара, издавачке делатности, праћење међународних достигнућа и др.;
- пружање стручне помоћи наручиоцима (расписивачима) при организацији и спровођењу конкурса из области архитектуре и урбанизма;
- сарадња с међународним и другим архитектонским организацијама;
- праћење и учешће у развоју образовања, науке и уметности у области архитектуре и урбанизма, у сарадњи са академски, научним школским и установама културе као и привредом;
- пружање колегијалне помоћи члановима друштава чланица Удружења;
- додељивање награда и признања за посебна достигнућа у области архитектуре;
- координација рада друштава и организација, чланица Удружења.

Члан 9.

Ради остваривања циљева и задатака утврђених овим Статутом, Удружење може обављати следеће привредне и друге делатности:

- 7111 – архитектонска делатност

III ЧЛАНСТВО

Члан 10.

Чланице Удружење могу бити градска и регионална друштва архитеката, која делују на подручју Републике Србије и који испуњавају овим Статутом предвиђене услове.

Члан 11.

Друштво архитеката које жели да постане чланица Удружења, подноси писмену молбу Управном одбору Удружења.

Одлуку о приступању у чланство доноси Управни одбор, а чланица при учлањењу, писаном изјавом прихвата одредбе Статута.

Друштво чија молба за чланство буде одбијена може уложити жалбу Скупштини, и то у року од 30 дана од дана доношења одлуке, а одлука Скупштине је коначна.

О чланицама Удружења води се матична књига, начин вођења исте утврђује Управни одбор Удружења, а о спровођењу се брине секретар Удружења.

Све чланице плаћају Удружењу чланарину, чију висину утврђује Управни одбор Удружења.

Члан 12.

Све чланице Удружења имају право :

- учествовања у остваривању циљева и задатака Удружења;
- бирати и бити бирани у органе Удружења преко својих представника;
- учествовања у свим делатностима, акцијама и манифестацијама које организује Удружење;
- коришћења просторија Удружења.

Све чланице Удружења имају обавезу :

- чувања угледа Удружења и поштовања организације Удружења;
- плаћања чланарине;
- придржавања одредби овог Статута и других аката Удружења;
- поштовања одлуке органа Удружења.

Члан 13.

Чланство у Удружењу престаје:

- престанком рада друштва или организације, чланице Удружења;
- иступањем друштва или организације, чланице Удружења;
- искључењем друштва или организације, чланице удружења.

Члан 14.

Свако друштво или организација, чланица Удружења може иступити из чланства.

Из чланства се иступа подношењем писменог обавештења Управном одбору Удружења.

Друштво или организација, чланица Удружења, која иступа из чланства, нема право на повраћај уплаћене чланарине.

Члан 15.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Удружења.

Одлука о искључењу се може донети у овим случајевима:

- ако чланица крши одредбе Статута или других аката Удружења;
- ако чланица не поштује одлуке органа Удружења;

- ако чланица нанесе моралну или материјалну штету другој чланици или Удружењу, а Суд части, након спроведеног поступка, предложи Управном одбору искључење из чланства;
- ако чланица, упркос опомени, не плати утврђену чланарину у одређеном року.

Против одлуке о искључењу из чланства члан може у року од 30 дана од пријема одлуке поднети жалбу Скупштини Удружења, а одлука Скупштине је коначна.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Органи Удружења су:

01. Скупштина;
02. Управни одбор;
03. Надзорни одбор.

IV-01 СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Скупштину чине делегати које именују Управни одбори друштва и организација, чланица Удружења.

Изборна скупштина верификује мандат делегатима (члановима) Скупштине.

Број делегата се утврђује најмање 15 дана пре заседања Скупштине Удружења на следећи начин:

- Чланица која има до 100 чланова именује 3 делегата;
- Чланица која има 100- 300 чланова именује 5 делегата;
- Чланица која има 300- 500 чланова именује 8 делегата;
- На сваких 100 нових чланова након 500, по један додатни делегат.

Чланице су дужне да до 31. децембра сваке календарске године доставе Удружењу тачан број својих чланова.

Мандат делегатима траје четири године.

О именованим делегатима у Скупштину Удружења, те о почетку и завршетку њиховог мандата, чланица је дужна да писаним путем обавести Удружење.

Услови и начин делегирања за Скупштину Удружења одређени су Пословником о раду Скупштине.

За свој рад именовани делегат у Скупштину Удружења лично је одговоран чланици која га је именовала у исту.

Чланица може опозвати делегата који је представља у Скупштини Удружења, ако његовим радом није задовољна, о чему је дужна да, у року од 7 дана од опозива, писаним путем обавести Удружење.

У случају оставке делегата, чланица може именовати другог делегата, о чему је дужна да, у року од 7 дана од од пријема оставке писаним путем обавести Удружење.

У случају оставке или опозива делегата, мандат новоизабраног делегата траје до истека мандата његовог претходника на чије место ступа.

Скупштина Удружења отворена је свим члановима друштва и организација, чланица Удружења и јавности.

Члан 18.

Скупштина Удружења, у остварењу циљева, задатака и послова Удружења, има изричито ова права, обавезе и одговорности у управљању и одлучивању:

- остварује јединствену политику у вршењу послова из делокруга рада Удружења;
- доноси Статут Удружења, његове измене и допуне;
- доноси Пословник о раду Скупштине;
- утврђује и доноси дугорочне програме рада;

- разматра и усваја извештаје органа Удружења;
- бира и разрешава дужности председника и потпредседника Управног одбора Удружења и чланове Управног одбора биране на Скупштини;
- бира и разрешава Почасне председнике Удружења;
- одлучује о опозиву Управног одбора, председника и појединих чланова Управног одбора;
- бира и разрешава дужности чланове Надзорног одбора Удружења;
- одлучује о статусним променама, о престанку рада Удружења, и о имовини Удружења;
- у другом степену, поводом жалби, одлучује о предлозима, захтевима и молбама;
- има обавезу извештавања Надзорног одбора о предузетим радњама у циљу отклањања неисправности;
- установљава стручне награде.

Члан 19.

Скупштина се сазива редовно, изборно и ванредно.

Редовна Скупштина сазива се једном годишње, а изборна сваке четири године.

Редовну и изборну Скупштину сазива Управни одбор.

Ванредна Скупштина сазива се на предлог Управног одбора, Надзорног одбора, или 1/3 чланица.

Уколико Управни одбор не сазове ванредну Скупштину у року од 30 дана од дана када му је достављен предлог, Скупштину имају право сазвати предлагачи.

Члан 20.

Скупштина пуноважно одлучује ако седници присуствује више од 50 % делегата Скупштине.

Скупштина доноси одлуке натполовичном већином гласова присутних делегата.

За одлуке о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је већина од 50% броја делегата Скупштине.

Скупштину отвара и до избора Радног председништва води председник или потпредседник Управног одбора Удружења или члан УО кога овласти председник УО.

Начин рада Скупштине одређује се Пословником о раду Скупштине.

Члан 21.

Скупштина по правилу одлучује јавним гласањем.

Скупштина може одлучити да се по појединим тачкама гласа тајно.

Избор и опозив председника Управног одбора Удружења, као и потпредседника, чланова Управног одбора Удружења и чланова органа Удружења врши се тајним гласањем.

IV- 02 УПРАВНИ ОДБОР

Члан 22.

Управни одбор је тело које управља Удружењем и које бира Скупштина Удружења на предлог градских и регионалних друштава; променљивог је броја чланова у зависности од броја градских и регионалних друштава и броја чланова појединачних друштава.

Управни одбор чине:

- Председник Удружења по функцији
- Представници друштава архитектата чланица по следећем систему:
 - чланица до 100 чланова – 1 (један) представник;
 - чланица од 100-300 чланова – 2 (два) представника;
 - чланица од 300-500 чланова – 4 (четири) представника;
 - на сваких сто нових чланова након 500 по један додатни представник.

Мандат члановима Управног одбора траје четири године, с могућношћу реизбора за још један мандатски период.

О именованим представницима у Управни одбор Удружења, као и о почетку и завршетку њиховог мандата чланица је дужна писмено обавестити Удружење.

Чланица може свог представника у Управном одбору опозвати, ако његовим радом није задовољна, о чему је дужна писмено обавестити Удружење.
У случају опозива или оставке члана Управног одбора, чланица може изабрати другог члана Управног одбора, о чему је дужна писмено обавестити Удружење.
У случају оставке члана Управног одбора, бираног на Скупштини, прва следећа Скупштина бира другог члана Управног одбора.
Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека предвиђеног мандата претходника на чије место ступа.

Члан 23.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини, а његови чланови посебно су за свој рад одговорни Управном одбору, Скупштини Удружења и матичном друштву архитеката, чланици Удружења.
Управни одбор најмање једном годишње Скупштини подноси извештај о свом раду.

Члан 24.

Управни одбор има, у остваривању циљева, задатака и послова Удружења, ова права, обавезе и одговорности у управљењу и одлучивању:

- врши координацију над целокупним радом Удружења;
- спроводи одлуке и закључке Скупштине Удружења;
- предлаже Скупштини нацрт дугорочног програма рада Удружења;
- утврђује предлог политике и задатака Удружења, мере за њихово спровођење те води и надзире стање и остваривање утврђене политике и задатака Удружења;
- утврђује и доноси годишњи програм рада Удружења;
- доноси и реализује финансијски план, усваја завршни рачун, разматра финансијска питања Удружења, доноси одлуке о привременом финансирању до доношења финансијског плана те разматра и усваја периодичне финансијске обрачуне;
- именује и разрешава чланове сталних и повремених радних тела и комисија;
- разматра и усваја предлоге сталних и повремених радних тела;
- бира Секретара Удружења и утврђује начин организовања и рада Секретаријата;
- одређује представнике Удружења за одговарајуће органе и асоцијације од интереса за струку и друштво;
- предлаже заслужне чланове и почасне председнике Удружења;
- утврђује предлог Статута, те предлоге његових измена и допуна;
- доноси све правилнике и пословнике везане за рад Удружења и његових радних тела, те њихове измене и допуне;
- доноси и друге акте који се тичу рада и пословања Удружења као и њихове измене и допуне;
- утврђује и усваја критеријуме за стицање статуса самосталног уметника и самосталног стручњака у култури за подручје архитектуре, у координацији са градским и републичким органима, а на предлог Комисије за статусна питања;
- организује и води послове у вези са конкурсима из области архитектуре и урбанизма;
- прати спровођење надлежне регулативе о конкурсима и остваривање права и обавеза учесника у њима и предузима одговарајуће мере;
- организује конгресе, симпозијуме, конференције, научне, тематске и друге скупове, изложбе, као и стручна путовања за чланице;
- одређује представнике Удружења у оцењивачким судовима, жиријима и другим стручним телима (изложбе, конкурси ...);
- додељује годишњу награду „АЛЕКСЕЈ БРКИЋ“ и Велику награду архитектуре, као и друге награде и признања архитектурама члановима друштва чланица Удружења те заслужним појединцима и групама за изузетан допринос у професионалном раду и раду Удружења;
- именује делегате у националне и међународне организације, институције и радна тела;

- доноси одлуке о учлањивању у сродна међународна удружења и асоцијације;
- усклађује рад друштава и организација, чланица Удружења;
- доноси одлуке о примању и искључењу чланица из чланства Удружења;
- одлучује о висини чланарине чланице и року за уплату чланарине;
- доноси одлуке о предлозима, захтевима, молбама чланица Удружења у првом степену;
- подстиче заштиту архитектуре у Републици Србији и професионалног рада архитеката чланова својих чланица;
- подстиче и развија сарадњу са Инжењерском Комором Србије, односно одговарајућом комором архитеката Србије, као и осталим институцијама из делокруга рада;
- подстиче и развија сарадњу са институцијама Републике Србије и органима локалних самоуправа;
- подстиче и развија сарадњу са сродним националним и међународним удружењима;
- има обавезу извештавања Надзорном одбору о предузетим радњама у циљу отклањања неисправности;
- подноси Скупштини извештаје о свом раду и о раду својих сталних и повремених радних тела;
- одлучује о сазивању Скупштине, те припрема и организује њен рад;
- између седница Скупштине даје аутентично тумачење одредаба Статута и Пословника које доноси Скупштина;
- брине о архиви и документацији Удружења;
- извршава и друге послове и задатке утврђене Статутом.

Члан 25.

Управни одбор ради на седницама којима председава председник Удружења, а у његовом одсуству потпредседник или члан Управног одбора којег овласти председник.

Седнице управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Седнице Управног одбора могу се одржавати и у другим седиштима чланица Удружења и јавног су карактера.

Члан 26.

Управни одбор пуноправно доноси одлуке ако је на седници присутна половина плус један члан више, а одлуке се доносе натполовичном већином гласова присутних чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се договорно, јавним или тајним гласањем.

У хитним случајевима, као и у случају објективне спречености већине чланова да присуствују седници, седница се може одржати и електронским путем.

Члан 27.

Поједини чланови Управног одбора или цео Управни одбор могу бити опозвани и пре истека времена на које су изабрани.

Цео Управни одбор може бити опозван у овим случајевима:

- ако не извршава одлуке Скупштине;
- ако Скупштини не подноси извештаје о своме раду;
- ако и након упозорења Надзорног одбора не поштује одредбе овог Статута и друге опште акте Удружења.

Новоизабран Управни одбор, у случају опозива целог пређашњег, започиње четворогодишњи мандат од почетка именованја.

Поједини члан Управног одбора може бити опозван у овим случајевима:

- ако не поштује или не извршава одлуке Управног одбора;
- ако нередовно присуствује седницама Управног одбора или на други начин онемогућава рад Управног одбора и осталих тела Удружења.

Предлог за опозив Управног одбора и појединог члана Управног одбора подноси се путем Надзорног одбора Скупштине, а може га поднети свако друштво или организација, чланица Удружења.

Опозив се усваја натполовичном већином гласова присутних Скупштине, а спроводи се тајним гласањем.

Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје до истека предвиђеног мандата претходника на чије место ступа.

Члан 28.

Начин рада Управног одбора одређен је Пословником о раду Управног одбора, који је у складу са Статутом. Пословник усваја Управни одбор.

Председник

Члан 29.

Председника Удружења бира Скупштина из редова чланова друштава чланица Удружења, тајним гласањем, на предлог Управног одбора Удружења или на предлог 10 чланова Скупштине Удружења који доставе свој предлог у писаној форми 7 (седам) дана пре одржавања Изборне Скупштине.

Изабран је онај кандидат који добије више од половине гласова присутних делегата. Кворум Скупштине чини 50% + 1 укупног броја делегата.

Мандат председника траје четири године са могућношћу реизбора за још један мандатски период. Удружење може имати Почасног председника. Почасног председника предлаже Управни одбор, а бира Скупштина из редова архитеката чланова, који су својим континуираним радом значајно допринели афирмацији архитектуре и унапређењу архитектонске дисциплине и професије у земљи и иностранству, и који су посебно допринели остваривању циљева Удружења.

Члан 30.

Председник Удружења

- председава радом Скупштине;
- председава радом Управног одбора;
- представља и заступа Удружење;
- прати и утиче на спровођење програма и плана рада Удружења, одлука, закључака и ставова Скупштине, Управног и Надзорног одбора;
- потписује одлуке и остале акте које доноси Скупштина и Управни одбор;
- врши координацију рада Управног одбора;
- председава седницама Скупштине и Управног одбора,
- стара се да се послови Удружења обављају у складу са законом, овим Статутом и одлукама Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења;
- обавља и друге послове по одлуци Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења.

За свој рад Председник одговара Скупштини Удружења.

Члан 31.

Ако не обавља наведене послове и задатке на задовољавајући начин, председник може бити опозван.

Предлог за опозив подноси Управни одбор или чланица Удружења, а одлуку о опозиву доноси Скупштина.

Опозив се усваја натполовичном већином гласова присутних на Скупштини, а спроводи се тајним гласањем.

Ако се изгласа опозив, Скупштина одмах потом бира вршиоца дужности председника Удружења, који ће обављати ту функцију до сазива следеће Скупштине.

Члан 32.

Потпредседник замењује председника у случају одсуства или спречености, обавља све поверене задатке Управног одбора и помаже председнику у координацији рада у пословима Удружења.

Члан 33.

Секретар Удружења, у складу са Законом и овим Статутом, обавља следеће послове:

- помаже председнику и Управном одбору у пословима управљања Удружењем;
- заступа Удружење у пословима за које га овласти председник;
- води текуће послове и стара се о извршењу свих одлука у складу са законом и Статутом Удружења;
- руководи финансијским и нормативним пословима;
- организује рад стручне службе;
- извршава одлуке Управног одбора и председника Удружења;
- припрема предлоге одлука и закључака Скупштине и Управног одбора;
- организује израду општих аката;
- обавља и друге задатке који су му поверени.

IV- 03 НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 34.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина из редова чланова друштва чланица, са мандатом од 4 /четири / године.

Надзорни одбор има 3 члана, од којих је један председник.

Чланови Управног одбора не могу бити чланови Надзорног одбора.

Члан 35.

Сви чланови и тела Удружења дужни су Надзорном одбору омогућити увид у сву документацију која се односи на пословање Удружења.

Члан 36.

Надзорни одбор је орган Удружења које се стара о чувању начела управљања у Удружењу, демократичности у раду Удружења, надзире материјално и новчано пословање, а посебно:

- врши надзор над спровођењем Статута и других нормативних аката Удружења,
- надзире остваривање права чланова,
- врши контролу законитости рада Удружења у целини,
- врши контролу финансијског пословања и води надзор над регистрованом имовином Удружења.

Члан 37.

Надзорни одбор одговоран је за свој рад Скупштини, и дужан је најмање једном годишње том телу поднети извештај о своме раду.

Надзорни одбор доноси одлуке у пуном саставу, већином гласова свих чланова.

Начин рада Надзорног одбора одређен је Пословником о раду Надзорног одбора, који је у складу са Статутом.

Пословник о раду Надзорног одбора доноси Надзорни одбор.

V РАДНА ТЕЛА УДРУЖЕЊА

Члан 38.

Удружење има стална и повремена радна тела, која су за свој рад одговорна Управном одбору.

Стална радна тела су:

1. Веће „Велике награде архитектуре“;

2. Комисија за статусна питања;
3. Суд части.

Повремена радна тела су:

1. Савет за међународну сарадњу;
2. Савет издавачке делатности.

Управни одбор Удружење може оснивати и друга повремена радна тела.

Начин рада сталних и повремених Радних тела Удружења, одређује се Правилницима и/или Пословницима који су у складу са Статутом, а доноси их Управни одбор Удружења.

Члан 39.

Радна тела Удружења подносе извештај о раду Управном одбору по потреби, најмање једном годишње.

Члан 40.

Председнике радних тела предлаже и бира Управни одбор.

Мандат председника радних тела траје у времену трајања Управног одбора који га је изабрао, уз могућност поновног избора.

Члан 41.

Председници радних тела одговорни су Управном одбору.

Председници радних тела, најмање три пута у једном мандату подносе извештај о свом раду Управном одбору.

Члан 42.

Чланове сталних радних тела, Комисије за статусна питања и Суда части, на раздобље од четири године бира Управни одбор Удружења, на предлог председника радног тела, међу истакнутим стручњацима архитеката, културним и научним радницима.

Чланове повремених радних тела бира Управни одбор Удружења.

Одлуку о опозиву члана сталних радних тела доноси Управни одбор Удружења на предлог председника тог тела.

Члан 43.

Број чланова појединих сталних и повремених радних тела одређује се према потреби.

V-01.1 ВЕЋЕ ВЕЛИКЕ НАГРАДЕ АРХИТЕКТУРЕ

Члан 44.

Велику награду архитектуре за посебан допринос развоју архитектуре као професије, уметности и науке додељује Удружење архитеката Србије на предлог Већа Велике награде архитектуре који усваја и потврђује Управни одбор Удружења.

Састав чланова Већа, начин и поступак додељивања Велике награде архитектуре регулисани су посебним Правилником, који доноси Управни одбор Удружења.

V-01.2 КОМИСИЈА ЗА СТАТУСНА ПИТАЊА

Члан 45.

Комисија за статусна питања утврђује критеријуме за стицање статуса самосталног уметника и самосталног стручњака у култури за подручје архитектура, у складу са Правилником о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе РС и предлаже их за усвајање Управном одбору.

Комисија одлучује по захтевима за утврђивање статуса лица које самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе за подручје архитектура (самостални уметник архитекта,

самостални стручњак у култури), и води поступак провере испуњености услова за лица која су уписана у евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност за четворогодишњи период, за подручје у култури – архитектура.

Одлуку о утврђивању статуса самосталног уметника, односно стручњака у култури, као и време од када се тај статус утврђује, Комисија доноси већином гласова свих чланова.

Члан 46.

Управни одбор Удружења бира и именује Комисију као своје стално радно тело.

У Комисију се именују најмање три компетентна члана.

Мандат Комисије траје четири године, с могућношћу именована на још четири године.

Члан 47.

Седнице Комисије одржавају се по потреби, у складу са пристиглим захтевима.

Начин рада Комисије одређује се Пословником о раду Комисије за утврђивање статуса лица које самостално обављају уметничку делатност у области културе Удружења, који је у складу са овим Статутом, Правилником о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе РС и Законом о култури РС, а доноси га Управни одбор Удружења.

V-01.3 СУД ЧАСТИ

Члан 48.

Суд части решава ситуације које узрокују архитекти чланови чланице Удружења непоштовањем правила струке и Кодекса струковне етике, те циљева и задатака Удружења утврђених овим Статутом у првом степену за чланице Удружења које немају Суд части, а у другом степену за чланице које имају Суд части.

Члан 49.

Суд части сачињавају председник и два члана, које бира Управни одбор Удружења.

Мандат председника и чланова Суда части траје четири године, а исте особе могу бити изабране за још један мандатски период узастопно.

Члан 50.

Суд части одговоран је за свој рад Управном одбору Удружења и најмање једном годишње том телу подноси извештај о свом раду.

Суд части доноси одлуке у пуном саставу, већином гласова свих чланова.

Начин рада Суда части одређује се Пословником о раду Суда части, који је у складу са Статутом. Пословник Суда части доноси Управни одбор Удружења.

Члан 51.

Суд части може архитекту, члану чланице Удружења, изрећи меру опомене или предлог за искључење из чланства.

- Мера опомене изриче се за лакше повреде општих аката Удружења, непоштовања правила струке и кодекса струковне етике.

Члан 52.

Против одлуке о опомени Суда части може се поднети жалба Управном одбору Удружења у року од 30 дана од дана пријема одлуке. Одлука Управног одбора Удружења је коначна.

О предлогу Суда части о искључењу архитекте, члана чланице Удружења, одлучује тело чланице утврђено за то Статутом чланице, а против његове одлуке је дозвољена жалба Скупштини чланице. Одлука Скупштине чланице је коначна.

V-02.1 САВЕТ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 53.

Савет за међународну сарадњу прати рад и одржава редовне контакте са струковним и професионалним архитектонским европским и међународним асоцијацијама.
Савет за међународну сарадњу прати и редовно усклађује своја документа са документима које доносе струковне и професионалне европске и међународне архитектонске асоцијације.

V-02.2 САВЕТ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 54.

Удружење може да има издавачку делатност ради спровођења задатака и циљева Удружења, те повезивања целокупног стручног, научног и образовног архитектонског потенцијала.
Издавачка делатност Удружења одвија се у складу са важећим законима Републике Србије, одредбама овог Статута, Пословником о раду издавачке делатности и другим општим актима Удружења.

Члан 55.

Издавачка делатност Удружења може да издаје часопис „Форум“, као и друга издања.

Члан 56.

Председник Савета издавачке делатности, који усклађује рад Савета с одлукама Управног одбора Удружења, континуирано прати остварење програма издаваштва, подноси Управном одбору предлоге Савета, те предлаже Управном одбору чланове Савета.
Управни одбор именује секретара издавачке делатности.
Секретар издавачке делатности заступа Удружење у пословима издаваштва, координира послове издаваштва и обавља административно-техничке и финансијске послове издаваштва, а све у складу са Статутом, другим актима Удружења и предлозима и одлукама Управног одбора.

Члан 57.

Главне и одговорне уреднике часописа и других издања, на предлог Савета издавачке делатности, бира Управни одбор Удружења на начин прописаном посебним Правилником који доноси управни одбор Удружења, по потреби.

Члан 58.

Удружење може за потребе издавачких, маркетиншких и других комплементарних делатности оснивати Предузећа у своје власништво.
Одлуке о оснивању доноси Скупштина Удружења.

Члан 59.

Савет издавачке делатности обавља послове одређене посебним Правилником који доноси Управни одбор Удружења, по потреби.

Члан 60.

Начин рада Савета издавачке делатности одређује се Пословником о раду издавачке делатности, који је у складу са Статутом Удружења, а доноси га Управни одбор Удружења.

VI МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 61.

Средства Удружења чине приходи од:

- чланарине;
- доприноса од наградног фонда конкурса;

- активности (стручне услуге, саветовања, промоције и презентације и слично);
- средства која Удружење добија из буџета Републике Србије, Града и Општине, из фондова и других организација, за одређене намене;
- имовине Удружења;
- поклона, легата и других извора прихода;
- средстава које Удружењу достављају придружени чланови;
- из фондова за суфинансирање појединих активности.

Члан 62.

Скупштина или Управни одбор Удружења могу основати фондове за организацију и подршку разних акција и активности попут:

- доделе награда и признања;
- заштите и обнове вредних архитектонских дела;
- бриге о заоставштини архитектата;
- доделе стипендија;
- доделе материјалне помоћи архитектима члановима друштва, чланица Удружења;
- архитектонских радионица и семинара.

Члан 63.

Средствима Удружења управља Управни одбор.

Члан 64.

Годишњи финансијски план (прихода и расхода), као и његову измену, предлаже и усваја Управни одбор.

Управни одбор, при усвајању предлога завршног рачуна, разматра годишњи извештај о остварењу финансијског плана.

Наредбодавац је председник Удружења, а у његовом одсуству потпредседник.

Управни одбор може овластити секретара као наредбодавца за неке врсте расхода до одређене висине.

VII ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И ПОСТУПАК С ИМОВИНОМ

Члан 65.

Удружења престаје радом једино на темељу одлуке Скупштине или одлуком о забрани рада које доноси надлежни суд или надлежно државно тело.

Удружење престаје да ради у случајевима предвиђеним Законом.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина.

У случају престанка рада Удружења, имовина привремено припада одговарајућој сродној организацији техничке интелигенције Србије или одговарајућој сродној организацији, до оснивања исте организације на територији Београда.

О престанку рада Удружења, на начин утврђен законом и овим Статутом, председник Удружења дужан је да у року од 15 дана извести надлежни орган ради брисања из регистра.

Члан 66.

У случају престанка рада Удружења имовина, након намирања дужника, трошкова судског и других поступака, припада Савезу инжењера и техничара Србије.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 67.

Рад Удружења је јаван.

Члан 68.

За остваривање јавности рада Удружења његови органи користе:

- средства јавног обавештавања;
- разне усмене или писмене објаве;
- извештаје;
- посебне билтене и слично.

Начело јавности се остварује и јавним одржавањем седница органа Удружења. Председник Управног одбора Удружења, или члан Управног одбора којег Управни одбор одреди, даје, у име Удружења, службене изјаве.

IX ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 69.

Удружење архитеката Србије сарађује са сродним друштвеним асоцијацијама из Србије и света. Сарадња се врши на основу посебних одлука Управног одбора Удружења, у складу са конвенцијама и интересима удруживања и рада Удружења.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

Овај Статут тумачи Управни одбор у сарадњи са Надзорним одбором. Све одредбе Статута подробније се регулишу правилницима.

Члан 71.

Ваљаност акта Удружења одређује се печатом Удружења.

Члан 72.

О престанку рада Удружења одлучује Скупштина, двотрећинском већином присутних чланова.

Члан 73.

Статут од 04.10.2011. године ступио је на снагу истог датума.
Нови Статут од 29.03.2024. године, ступио је на снагу дана 29.03.2024. године.

Председавајући Скупштине
Удружења архитеката Србије

Проф. Милан Ђурић, дипл. инж. арх.

